



## COMUNIDADO GERAL - 84ª EXPOGRANDE

### 1. DATAS, HORÁRIOS E PORTÃO DE ACESSO PARA MONTAGEM, CARGA E DESCARGA:

- O portão de acesso de montagem, carga, descarga e desmontagem será realizado através do **portão 4 (conforme mapa enviado)**;
- O Expositor deve acionar a organizadora no momento da sua entrada para montagem, para que a mesma demarque o espaço do seu estande;
- **O Expositor não poderá avançar os limites do espaço demarcado e previamente negociado com a organizadora (conforme consta em mapa, manual do expositor e contrato)**;
- Os horários de carga e descarga durante o evento serão: de **segunda a sexta das 7h às 14h** e aos **sábados e domingo das 7h às 11h**.

### 2. ENERGIA E ÁGUA:

- Será fornecido ponto de energia e água mediante solicitação a organizadora do evento durante o período de montagem;
- As instalações internas do estande são de responsabilidade do Expositor;
- **O Expositor é responsável pelo cabeamento do seu estande até a rede disponibilizada pela Acrissul, seguindo as normas técnicas e carga a ser utilizada;**
- A Acrissul é responsável em fazer a ligação da rede geral do Parque até o estande.

### 3. INTERNET:

- A organizadora, não irá realizar a disponibilização de internet para os expositores devido as impossibilidades técnicas e escassez no atendimento a alta demanda por parte das empresas que realizam estes serviços;



- Os Expositores que tiverem necessidade de internet no seu estande, deverão contratar através dos seus próprios meios e recursos.

#### **4. SOLICITAÇÃO DO BOMBEIRO:**

- **Como norma solicitada pelo Corpo de Bombeiro o expositor deverá instalar 1 (uma) luminária de emergência no seu estande;**
- O Expositor deverá apresentar a Organizadora no início das montagens a ART ou RRT do seu estande.

#### **5. CREDENCIAMENTO:**

- **A partir do dia 25/03/2024 as credenciais de acesso serão enviadas no e-mail do cadastro do expositor e estarão disponíveis também na sede da Acrissul;**
- As credenciais para acesso serão utilizadas somente nos dias e horários que a entrada na feira será cobrada. Nos outros dias em que não terá cobrança na portaria o acesso é livre;
- O Expositor que der entrada com a credencial e precisar sair da Feira, deverá se dirigir até o guichê de credenciamento para bipar a sua saída, para que se o mesmo precisar entrar novamente, o acesso ser liberado. Caso não realize a saída o mesmo terá o acesso bloqueado no momento da entrada.

#### **6. FORNECEDORES EXCLUSIVOS DA FEIRA:**

- Até a presente data temos **contrato exclusivo com as seguintes marcas:**
- Agência Bancária: **Sicredi;**



- Bebidas Geladas: **Será informado em breve as marcas oficiais;**
- **Não será permitido a entrada e divulgação** de outras marcas na Feira;
- **Teremos um Centro de distribuição de bebidas geladas oficiais (cerveja, água e refrigerantes) que serão vendidas dentro da Feira, sendo proibida a entrada das mesmas. Devendo ser compradas somente no CD da Feira.**

#### 7. DATAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA BILHETERIA DA FEIRA:

- 04/04 (quinta-feira) entrada franca;
  - **05/04 (sexta-feira) cobrado à partir das 16h;**
  - **06/04 (sábado) cobrado à partir das 16h;**
  - 07/04 (domingo) entrada franca;
  - 08/04 (segunda-feira) entrada franca;
  - 09/04 (terça-feira) entrada franca;
  - 10/04 (quarta-feira) entrada franca;
  - 11/04 (quinta-feira) entrada franca;
  - **12/04 (sexta-feira) cobrado à partir das 16h;**
  - **13/04 (sábado) cobrado à partir das 16h;**
  - 14/04 (domingo) entrada franca;
- 
- O horário de funcionamento da Feira é de segunda a domingo das 8h às 00h.

#### 8. ESTACIONAMENTO:

- O estacionamento para **sócios** será realizado pelo **portão de acesso n. 6.**
- O estacionamento para **diretoria** será realizado pelo **portão de acesso n. 3.**



- O estacionamento **para expositores** será informado em breve.

#### **9. PROGRAMAÇÃO, MATERIAL DE PUBLICIDADE E CENTRAL DE APOIO AO EXPOSITOR:**

- Acesse [www.expogrande.com.br](http://www.expogrande.com.br) e tenha acesso a toda programação, materiais para publicidade, logos, mídia kit, manual do expositor e central de apoio ao expositor.

Campo Grande – MS, 25 de março de 2024.

Atenciosamente,

Guilherme Bumlai  
**Presidente da Acrissul**